

Datum

Periodisk rapport

Använd den periodiska rapporten för att redogöra för om och hur deltagaren har genomfört sina aktiviteter under aktuell period, det vill säga närmast föregående månad.

Du fyller i mallen nedan, sparar dokumentet i pdf-format och skickar som bilaga via informativ rapport i KA-webbstöd till Arbetsförmedlingen.

För mer information om leverantörs uppgiftsskyldighet, se AFFS 2023:1. [AFFS 2023:1 - Arbetsförmedlingen \(arbetsformedlingen.se\)](https://arbetsformedlingen.se)

Uppgifter om deltagaren

Ärendenummer	Startdatum för periodens rapport	Slutdatum för periodens rapport
--------------	----------------------------------	---------------------------------

Uppföljning

Deltagaren har följt och genomfört aktuella moduler/aktiviteter enligt den gemensamma planeringen/utbildningsplanen

- Ja
 Nej

Vid nej, ange orsak till att deltagaren inte har följt den gemensamma planeringen/utbildningsplanen

Vid nej, ange på vilket sätt den gemensamma planeringen/utbildningsplanen har justerats

Leverantörens namn	Uppgiftslämnarens namn	KA-nummer
--------------------	------------------------	-----------